別紙３
（記載例）

契約担当職員	の決裁欄

入　　札　　書

税込
↓

￥○，○○○，○○○（消費税及び地方消費税相当額を含む）

物品区分（　　） 物品分類コード	品　名	規　格	数　量	単位	単　価 （円）	金　額 （円）
	袖章（警部補）アイロン接着式ほか 18 件	内訳書のとおり	1	式	―	○,○○○,○○○

内訳書には
割印をして下さい。

納 期	令和９年２月 26 日	納入場所	納入場所一覧表のとおり	債権者コード		―	

上記のとおり広島県契約規則及び広島県会計規則承諾のうえ入札します。

契　約　担　当　職　員　　様

入札書作成日を記入してください　→　令和　　年　　月　　日

住　　所　○○○○○○○○○○○○　←法人印
（株）○○○○○○○
氏　　名　○○○○○　　○○　○○
（代表者職名）　（代表者氏名）　印

代表者印→

機　関　名	警察本部会計課
契約（支出負担行為） 年　月　日	令和　　年　　月　　日
検査年月日及び検査者職氏名欄 令和　　年　　月　　日	
立会者職氏名欄	
出納簿登記欄	受領欄

備　考

点線内を記載してください。なお、債権者コードがない場合は、債権者コード欄には記載不要です。

※消費税及び地方消費税に係る課税業者であるか免税業者であるかを問わず、消費税及び地方消費税相当額を含めた金額を入札書に記入してください。落札価格及び契約金額は、入札書に記載された金額とします（端数処理は、円未満を切り捨てるものとします。）。

品目種別												
契約方法		企業規模		要求番号								